



Pfäffikon ZH

Medizinische Praxisassistentenz

Allg. Innere Medizin und Kardiologie

80–100 % (w/m/d)

Wir sind stetig am Wachsen und suchen zur Verstärkung unseres Teams per August oder nach Vereinbarung, eine **Medizinische Praxisassistentenz 80–100 % (w/m/d) Allg. Innere Medizin und Kardiologie**

Im Ärztezentrum Pfäffikon ZH kümmert sich unser Team in freundlicher Atmosphäre um alle Fragen rund um die Gesundheit. Der persönliche Kontakt zu unseren Patienten und die individuelle Betreuung sind uns wichtig. Unser Ärztezentrum deckt das komplette Spektrum der hausärztlichen allgemeinmedizinischen und kardiologischen Betreuung ab.

Ihre Aufgaben

- Praxisempfang, Beratung von Patienten inkl. Telefontriage
- Sprechstundenassistentenz und -organisation sowie Terminplanung für alle Ärzte mittels elektronischer Krankenakte und Berichtswesen
- Laborarbeiten inkl. Blutentnahmen
- EKG, Blutdruckmessungen, Spirometrie, Schlafapnoe-Screening und BD/EKG-Langzeitmessungen
- Legen und Überwachen von Infusionen
- Assistenz bei kleinchirurgischen Eingriffen
- Wundversorgung, Verbände
- Apotheke und Medikamentenabgabe-Kontrolle
- Bewirtschaftung der Praxisräumlichkeiten, Apotheke und weiterem Material
- Administrative Aufgaben, Abrechnung/Rechnungstellung
- Assistenz bei den kardiologischen Untersuchungen

Was wir Ihnen bieten

Ihre Tätigkeit üben Sie in den modernen Praxisräumen aus, in welcher die Infrastruktur auf dem neusten Stand ist. Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben – mit viel Freude in einem grossen, jungen und dynamischen Team – warten auf Sie. Bei dieser anspruchsvollen und selbständigen Tätigkeit haben Sie geregelte Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien. Sie erhalten eine sorgfältige Einarbeitung und werden vom Arbeitgeber bei gezielten Fort- und Weiterbildungen unterstützt. Attraktive Sozialleistungen runden unser Angebot ab.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Praxisassistentenz mit EFZ
- Gute IT-Affinität und Interesse am Führen der elektronischen Krankengeschichte
- Freude am Berichtswesen
- Selbständige Arbeitsweise und ein hohes Mass an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Fundierte organisatorische Fähigkeiten und Belastbarkeit
- Freundliche, patientenorientierte und teamfähige Persönlichkeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an Elisabetta Pitrelli:
elisabetta.pitrelli@aerztezentrum.ch

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Pitrelli auch unter der Tel. 044 950 56 57 gerne zur Verfügung.

Ärztezentren Region Zürich AG

Ärztezentrum Pfäffikon ZH
Bahnhofstrasse 14
8330 Pfäffikon ZH

www.aerztezentrum-pfaeffikon.ch